

## 112 年度 十河局轄區流域情報公私協力輔導計畫

# 【「河」力，與你同在！——112 年流域情報公私協力企劃募集】簡章

主辦單位：經濟部水利署第十河川局

執行單位：景澤創意有限公司

### 一、前言

河流涵養土地，帶給人們各種資源，孕育一地區的社會經濟發展，同時也面對區域發展下的環境污染和水資源分配問題，以及氣候變遷下的災害挑戰！我們生活中不可或缺的「水」有絕大多數來自於河川系統，流域環境需要全民一同來關心！

隨著資訊發達、環境意識與公眾參與意識提升，民眾具有更多參與河川事務的機會，河川管理相關公部門與民眾之間的互動與調適，促使相關公私協力機制應運而生。經濟部水利署近年致力推動公私協力相關政策，同時推廣河川環境情報地圖發展與應用。因應水利署針對民眾參與公共政策之方針，第十河川局辦理【「河」力，與你同在！——112 年流域情報公私協力企劃募集】，今年以流域環境情報地圖為主題，邀請關心河川流域議題的你/妳，針對流域週邊的地理環境、生態環境、歷史文化與空間設施進行情報收集與推廣應用，結合十河局的力量，合力關注河川環境，逐步建構累積在地河川的資訊！

### 二、提案執行場域

本年度以第十河川局管轄之淡水河流域為執行場域，淡水河流域主要涵蓋整個大臺北地區，由大漢溪、新店溪與基隆河匯集而成（圖 1）。



圖 1 提案執行場域範圍

### 三、提案報名資格

- 只要對本年度提案執行場域（淡水河流域）內之河川環境與流域議題，包含河川生態、地方水文化、濱溪環境維護、流域環境教育等，有任何創意想法希望實踐，都可進行提案！
- 歡迎關注河川環境的組織團體、有志推動流域環境教育的學校單位、與河川有緊密互動關係的周邊社區、對流域環境有熱忱的個人組隊報名。
- 組織單位或個人通訊/戶籍地址若不在淡水河流域涵蓋的行政區內，亦可進行提案，惟提案執行內容與地點需符合本年度限定之流域範圍。單位或個人通訊地址位於本年度限定執行場域內者具優先資格。
- 如報名眾多，初審將優先錄取與十河局業務管轄較貼近之流域行動相關提案。
- 1 人即可組隊報名提案，提案隊伍之人員組成不限年齡（未滿 18 歲者須經監護人同意，亦歡迎家長或師長與學生共同組隊參與）。
- 每個隊伍限提一案，同一組織團體、學校或社區，至多不超過兩隊。
- 組別：
  1. 個人組：以個人身分進行提案之組別。
  2. 家庭組：同一家庭或家族成員（親戚）所組成之團隊。
  3. 學校師生組：各級學校之學生、老師或師生所組成之團隊（包含實驗教育單位）。
  4. 地方社團、組織或議題社群：立案或非立案之地方社團或民間組織，或者關注某種相同議題，或擁有相類似屬性所組成之團隊。例如：里辦公室、公寓大廈管理委員會、社區發展協會、社區大學、自救會、藝文團體、社福團體、環境保護團體、新住民/原住民國團體、自學共學親子團體等。
  5. 在地企業或微型店家：坐落於本次提案執行場域內之企業或店家所組成之團隊。
  6. 其他：非屬上述之組成者，請於報名表單說明。

### 四、活動時間

- 徵件報名時間與方式
- 1. 即日起 至 民國 112 年 7 月 10 日（一）17:00 止。（逾時恕不受理）
- 2. 採線上報名：<https://forms.gle/d7rmDV4mxhJDzB898>  
（請先閱讀【附件 1】線上報名表填寫內容，進行事先準備）
- 3. 請準備一份 10 頁以內的企劃書（PDF 檔），內容須包含：提案動機與目的、執行策略與方法、經費編列、預期成果，於線上報名時上傳繳交檔案。  
（請參考【附件 2】之企劃書格式）
- 4. 報名後將就「提案報名資格」進行初審，不符者恕不進行後續工作坊通知

提案報名表



● 提案說明會

1. 活動目的：邀集對本年度企劃募集感興趣之民眾，瞭解本年度企劃募集辦法。
2. 辦理時間：112 年 6 月 20 日 ( 二 ) 18 : 00 ~ 20 : 00 ( 依提案組數與實際規劃調整 )
3. 辦理地點：臺北記憶倉庫 ( 臺北市中正區忠孝西路一段 265 號 )
4. 參與資格：凡是有興趣進行提案之組織單位或民眾皆可報名參加。
5. 活動內容：將說明整體計畫背景與本年度企劃募集辦法，參與者可於現場進行問答交流。
6. 線上說明會：若無法參與之實體說明會暨工作坊，可於募集期間 ( 7 月 9 日以前 ) 周間晚上時段預約線上說明，本團隊收到預約後將主動聯繫，確認預約後寄發線上說明連結。

● 提案工作坊

1. 活動目的：邀集對本年度企劃募集感興趣之民眾，透過過往執行團隊經驗分享與參與設計思考工作坊，提升企劃提案能力。
2. 辦理時間：112 年 7 月 1 日 ( 六 ) 9 : 00 ~ 12 : 00
3. 辦理地點：臺北記憶倉庫 ( 臺北市中正區忠孝西路一段 265 號 )
4. 參與資格：凡是有興趣進行提案之組織單位或民眾皆可報名參加。
5. 活動內容：邀請曾參與「111 年流域治理公私協力企劃募集」提案執行的團隊進行經驗分享。提案工作坊亦將邀請專家指導提案設計思考，邀請有興趣提案的夥伴一同增進提案能力！
6. 實體說明會/線上說明會/提案工作坊報名網址：

提案說明會暨工作坊報名表

<https://forms.gle/MxVHcHHt5JqNfd1W7>



● 輔導培力工作坊

1. 活動目的：邀請通過初審之提案隊伍進行企劃簡報，輔導團隊將提供提案需注意之要點及建議，輔助提案隊伍精進企劃內容。
2. 辦理時間：112 年 7 月 22 日 ( 六 ) 10 : 00 ~ 16 : 00。( 依提案組數與實際規劃調整 )
3. 參與資格：通過初審之提案隊伍。將透過報名填寫之 e-mail 通知。
4. 地點：臺北記憶倉庫 ( 臺北市中正區忠孝西路一段 265 號 )
5. 注意事項：
  - 輔導培力工作坊之參與列入複審評選標準。
  - 輔導培力工作坊後開放一周修改企劃進行補件，補件期限至 7 月 30 日 ( 日 ) 23:59 止。( 逾時恕不受理 )
- 複審評選：於補件截止後進行書面審查。
- 公告錄取：最晚於 112 年 8 月 2 日 ( 三 ) 下午 5 點前，於經濟部水利署第十河川局網頁，以及景澤創意臉書粉絲專頁公告錄取名單。

## 五、提案補助

本計畫由經濟部水利署第十河川局補助、景澤創意有限公司進行協力輔導，入選提案團隊需簽署〈合作備忘錄〉。補助相關說明如下：

- 補助金額：依據錄取隊伍及提案內容分配（每隊上限約 3 萬，總金額 12 萬元整），實際補助金額於提案複審通過後核定公告。
- 可補助項目：
  1. 勞務相關費用：辦理提案活動所需之勞務支出，例如：計時工作費、授課鐘點費、講師費、演講費、評審費等。
  2. 活動用品購置：辦理提案活動所需之使用物品（以 3 千元為限），例如：文具用品費、器材購買費等。
  3. 活動器材租賃：非屬自行購置，而是以租賃方式使用者，例如：空拍機租用、音響設備租用等。
  4. 活動相關雜支：辦理提案活動所需之各項雜支，例如：餐飲費、材料費、印刷影印費、停車費、保險費、交通費、郵資等。
- 補助核撥方式：
  1. 第一期補助：以總經費 60% 為原則，於協力輔導會談後繳交提案執行計畫書，經補助機關核定補助金額後撥付。
  2. 第二期補助：以總經費 40% 為原則，於書面成果報告繳交、成果分享會辦理結束後撥付。（成果需包含各項實際支出之單據憑證）
  3. 提案隊伍於符合各期付款條件後，由輔導團隊通知提出請款單據，可開立發票或填寫本公司之領據進行請款申請。

## 六、提案類型

提案請選擇淡水河流域內一處為執行場域，需與河川環境、流域議題相關（例如：生態、文化、水資源、環境保護、環境教育等），並具備公共性（相關資源或活動可觸及大眾）與永續性（相關成果可促使未來流域事務關注度提升之效益）。提案類型如下：

- 本年度提案主題分為兩類：
  1. 流域情報調查與地圖類：提案團隊於流域範圍中盤點調查情報資訊，內容可包含但不限於流域內生態、文化、教育等相關議題，透過將相關資訊彙整記錄，建構流域情報地圖。
  2. 情報地圖應用活動類：結合流域情報地圖的應用，發展具創意之體驗及河川環境教育推廣活動。
- 注意事項：

1. 操作工具建議以含空間資訊之軟體為佳，如：Google earth、Google mymaps、Tgos 地圖協作平台、Arcgis、Qgis 等工具。
2. 成果呈現方式不限，以具數位化的空間資料為佳，手繪地圖需能明確辨識相對地理位置。

## 七、重要期程

本計畫主要分為「企劃募集」、「企劃執行」、「成果分享」三階段，提案團隊須參與各階段規劃，各階段期程與內容如下：

階段	期程	內容
企劃 募集	自本提案辦法公告起	徵件募集開始
	6月20日(二) 18:00-20:00	提案說明會 • 提案辦法說明
	7月1日(六) 9:00-12:00	提案工作坊 • 主題短講、經驗分享、設計思考工作坊
	7月10日(一) 17:00	提案報名(初審收件)截止
	7月12日(三)	初審結果通知
	7月22日(六) 10:00-16:00	輔導培力工作坊 • 計畫背景簡介、提案簡報 • 培力交流工作坊
	7月30日(日) 23:59	提案企劃更新(複審收件)截止
公告	8月2日(三) 17:00前	公告錄取
企劃 執行	8月3日(四)-8月13日(日)	協力輔導會談(個別預約會談) • 合作備忘錄內容檢視 • 確認補助項目與企劃執行細節
	8月20日(日) 23:59	「執行計畫書」提交截止
	8月25日(五) 17:00前	公告主辦機關核定補助金額 ※公告後可申請第一期補助(總經費60%)
	8月-11月中	提案企劃執行期、階段訪視
成果 提交 分享	11月13日(一) 23:59	繳交「企劃執行成果報告」
	於12月中旬擇期辦理	成果分享會暨成果展 • 提案團隊簡報分享執行成果 • 成果展 ※分享會辦理後可申請第二期補助(總經費40%)

\*為使本計畫之推動更具效益及符合實際狀況，在不影響提案團隊權利為前提下，主辦單位保有調整期程之權利。

## 八、複審評選方式與標準

採專家委員書面審查，針對提案之整體性進行審核。審查項目與配分比例如下：

項次	評分項目	說明	配分比例
1	提案動機	了解提案團隊對於流域環境事務參與的連結強度，評估其團隊動力。	25%
2	提案完整性	評估提案團隊投入的企劃內容，確定具備可執行性與經費合理性。	25%
3	公共性與永續性	透過提案執行內容描述，確認關心的流域環境議題或提案活動具公共性，執行操作方面具永續性。	25%
4	對本計畫認知與合作意識	具體理解提案團隊於本計畫的權利義務，願意接受與輔導團隊溝通與合作。	15%
5	輔導培力工作坊	參與輔導培力工作坊進行簡報，讓輔導團隊可深入認識提案企劃內容，並與其他提案團隊和睦交流。	10%

## 九、注意事項

- 報名資料請務必確實填寫，以免影響您的權益。
- 主辦單位在不影響提案團隊權利為前提下，保有調整活動內容之權利。
- 提案團隊因本報名活動所產生之提案相關內容，應確保無侵害他人之權益，如涉侵權行為，導致提案團隊及相關單位連帶權益受損，應由涉侵權之提案團隊自負責任及賠償事宜。且主辦單位有權取消其資格，並追回補助經費。
- 入選之提案團隊須簽署〈合作備忘錄〉，提案團隊所提之提案企劃及行動方案相關權益屬團隊所有，惟前述過程成果及最後之成果，須授權予本計畫辦理單位（經濟部水利署第十河川局、景澤創意有限公司）作為業務推廣與成果相關報告中剪輯、重製、播放、印行刊物或製作成果專輯等使用。（相關授權約定於合作備忘錄明列）
- 本活動獲補助之團隊，應簽署團隊成員「授權代表人處理同意書」，以為後續申請補助經費撥付之對象，並應依相關稅法規定辦理。
- 主辦單位保有本活動過程記錄與後續報導及展出之公開使用權。
- 如遇不可抗拒之因素，主辦單位保有修改活動辦法、延期之權利。
- 凡報名之提案團隊及成員視為同意並遵循上述規定。

## 十、聯絡資訊

景澤創意有限公司

王小姐

- 聯絡電話（02）2595-6667
- 電子信箱 [service@visionunion.com.tw](mailto:service@visionunion.com.tw)
- FB 粉專 <https://www.facebook.com/VisionUnion>

## 【附件 1】線上報名表填寫內容

報名表分頁	填寫內容	說明
首頁	電子郵件	系統將寄出您填寫的內容複本至您的信箱。
團隊基本資料	主要聯絡人	將為後續聯絡窗口。
	手機號碼	格式如：09XX-986737。 此號碼作為主要聯繫使用，請確認正確性。
	報名組別	請勾選提案團隊組別，包含： 個人組；家庭組；學校師生組；地方社團、組織或議題社群；在地企業或微型店家；其他。
	提案單位名稱	請填寫提案團隊所屬單位之名稱，個人或家庭組隊則填寫提案召集人所屬單位，若無所屬單位請填提案召集人姓名。
	提案單位所在地區	請填寫：縣市/鄉鎮區，例如：新北市三峽區。
提案內容	提案企劃名稱	請填寫可清楚表達提案內容之企劃名稱。
	提案類型	請勾選提案類型，包含： 流域情報調查與地圖類、情報地圖應用活動類
	執行場域	請概述提案內容主要關注哪條溪流
	企劃書上傳	請依循【附件 2】企劃書格式上傳一份 10 頁以內的企劃書（PDF 檔），內容須包含：基本資料、提案動機與目的、執行策略、具體行動、預期成果、經費編列等。
其他資訊	如何得知本次企劃募集資訊	請勾選獲取資訊來源。
	肖像聲明	請勾選是否同意並授權拍攝、使用、公開展示之肖像，由主辦單位於線上宣傳、平面媒體、電子媒體等公開傳播。
	備註	有想說的話歡迎留言！

## 【附件 2】提案企劃書格式

### ( 提案名稱 ) 提案企劃書

#### 一、基本資料

補助單位	經濟部水利署第十河川局	輔導單位	景澤創意有限公司
提案召集人	姓名：		
提案團隊成員	姓名：		
執行期間	自 112 年公告錄取日 至 112 年 11 月 13 日止		
提案名稱			
提案類型	<input type="checkbox"/> 流域情報調查與地圖類 <input type="checkbox"/> 情報地圖應用活動類		
報名組別	<input type="checkbox"/> 個人組 <input type="checkbox"/> 家庭組 <input type="checkbox"/> 學校師生組 <input type="checkbox"/> 地方社團、組織或議題社群 <input type="checkbox"/> 在地企業或微型店家 <input type="checkbox"/> 其他		

經費項目	經費預算 ( 元 )
勞務相關費用	
活動用品購置	
活動器材租賃	
活動相關雜支	
合計	

提案聯絡人	姓名：	電話：
	通訊地址：	
	電子信箱：	

提案召集人：\_\_\_\_\_ ( 簽章或蓋章 )

提案團隊成員：\_\_\_\_\_ ( 簽章或蓋章 )



二、 提案動機與目的 ( 提案的原因、希望解決的問題、期望達成的目的等 )

三、 執行策略 ( 解決方案、運作模式、主要受眾對象等 )

四、 具體行動 ( 具體做法、需合作的管道、預期投入之人力與期程等 )

五、 預期成果 ( 預期的產出及效益、影響力等 )

## 六、經費編列

項目	細項 (請依實際執行項目填寫，可自行調整)	數量	單價	總額	說明
勞務 相關 費用	計時工作費				
	授課鐘點費				
	講師費				
	演講費				
	評審費				
	(其他請自行增列)				
活動 用品 購置	文具用品費				
	器材購買費				
	(其他請自行增列)				
活動 器材 租賃	空拍機租用				
	音響設備租用				
	(其他請自行增列)				
活動 相關 雜支	餐飲費				
	材料費				
	印刷影印費				
	停車費				
	保險費				
	交通費				
	郵資				
	(其他請自行增列)				
合計					

七、 相關經歷

團隊成員姓名	提案經歷或流域相關事務之經歷

(表格請自行增列)